

**Statut
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej
w Jasienicy Rosielnej.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasienicy Rosielnej zwany dalej „Zakładem” realizuje określone niniejszym Statutem świadczenia zdrowotne i promocji.
2. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami Zakład uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodów medycznych i kształceniu osób wykonujących te zawody.

§2

Zakład działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.Nr 91, poz. 408 i z 1992r. Nr 63, poz. 315 z 1994r., Nr 121, poz. 591 z 1995r., Nr 138, poz. 682z1996r.,Nr24,poz.110z1997r. Nr 104, poz. 661 i Nr 121.poz.769 z 1998r., Nr 41, poz. 240) zwanej dalej ustawą;
2. zarządzenia Nr 123 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 16.XI.1998r. w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzozowie;
3. innych przepisów dotyczących Zakładów Opieki Zdrowotnej;
4. niniejszego statutu.

§3

1. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Gminy w Jasienicy Rosielnej;
2. Przekształcenie i likwidacja Zakładu następuje w drodze uchwały Rady Gminy, jako organu założycielskiego po uzyskaniu wniosku lub opinii Rady Społecznej Zakładu na zasadach określonych w ustawie;
3. Zakład podlega wpisowi do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez

Wojewodę Podkarpackiego;

4. Zakład uzyskuje osobowość prawną po wpisaniu do Rejestru Sądowego.

§4

Siedzibą Zakładu jest miejscowość Jasienica Rosielna.

§5

1. Obszar działania Zakładu w zakresie opieki zdrowotnej stanowi obwód zapobiegawczo - leczniczy obejmujący gminę Jasienica Rosielna.
2. Obwód profilaktyczno - leczniczy dzieli się na rejony. Zasięg działania rejonów ustala Kierownik Zakładu.
3. Nie wyklucza się możliwości działalności Zakładu na rzecz pacjentów spoza terenu Zakładu.

Rozdział II.

Cele i zadania zakładu

§6

1. Celem działania Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia ludności zamieszkującej względnie przebywającej na obszarze jego działania.
2. Do podstawowych działań Zakładu należy w szczególności:
 - a) udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i stomatologicznej;
 - b) udzielanie świadczeń diagnostycznych;
 - c) udzielanie świadczeń z zakresu rehabilitacji leczniczej;
 - d) orzekanie o stanie zdrowia;
 - e) prowadzenie oświaty zdrowotnej i działalności z zakresu promocji zdrowia;
 - f) organizowanie w ustalonym zakresie opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych i klęsk żywiołowych.

§7

Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny i spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.

§8

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie lub odpłatnie na zasadach określonych w Ustawie i odrębnych przepisach przy czym żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy świadczeń, jeżeli osoba zgłaszająca się do Jednostki organizacyjnej Zakładu potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§9

Zakład obowiązany jest prowadzić dokumentację i sprawozdawczość medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Zakładu i zapewnić ochronę danych zawartych w dokumentacji na zasadach określonych w Ustawie i odrębnych przepisach.

Rozdział III

Organizacja Zakładu

§10

W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

•

1. Gminny Ośrodek Zdrowia w Jasienicy Rosielnej;
2. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Bliznem;
3. Punkt Lekarski w Orzechówce.

Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik Nr 1, zaś wykaz komórek organizacyjnych załącznik Nr 2.

§11

1. Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych Zakładu ustala jego Kierownik.

§12

1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określa regulamin porządkowy ustalony przez Kierownika.
2. Regulamin porządkowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Społeczną Zakładu.
3. Tworzenie, znoszenie, łączenie i przekształcanie komórek organizacyjnych Zakładu uwzględnionych w § 10 odbywa się w trybie zmian Statutu Zakładu.

Rozdział IV.

Zarządzanie Zakładem.

§13

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Z kierownikiem nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania.
3. Kierownik z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ustawowych samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

Rozdział V.

Rada Społeczna Zakładu

§14

1. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna będąca organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz doradczym Kierownika Zakładu.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie jako organ założycielski Zakładu Rada Gminy.
3. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - a) jako przewodniczący - Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona;
 - b) jako członkowie:
 - przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie określonej przez Radę.
4. Członkiem Rady Społecznej Zakładu nie może być pracownik danego zakładu.
5. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonania obowiązków w ramach stosunku pracy za czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady.
6. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od Urzędu Gminy w Jasienicy Rosielnej rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
7. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik Zakładu, przedstawiciele organizacji związkowych, mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów medycznych oraz zaproszeni przez Przewodniczącego Goście.

§15

1. Do zadań Rady Społecznej należą:
 - 1) Przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne;
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
 - d) przyznawania Kierownikowi Zakładu nagród;
 - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno – prawnej z Kierownikiem Zakładu.
 - 2) Przedstawianie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego;
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego;
 - c) kredytów bankowych lub dotacji;
 - d) podziału zysku.

- 3) Uchwalanie statutu Zakładu oraz zmian w statucie i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Gminy.
- 4) Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy.
- 5) Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu.
- 6) Dokonywanie określonych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 7) Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.
- 8) Wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i statucie Zakładu.

§16

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
2. Zmiany w składzie osobowym Rady Społecznej odbywają się na wniosek organów delegujących swoich przedstawicieli lub z inicjatywy Przewodniczącego Rady oraz organu założycielskiego.

§17

1. Obsługę techniczno - kancelaryjną Rady zapewnia Kierownik Zakładu.
2. Koszty funkcjonowania Rady Społecznej ponosi Zakład.

§18

Szczegółowy tryb pracy Rady, w tym zwoływanie posiedzeń, podejmowanie uchwał itp. określa Regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Gminy.

Rozdział VI.

Tryb rozstrzygania sporów pomiędzy kierownictwem Zakładu i Radą Społeczną.

§19

Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

Rozdział VII.

Zasady Gospodarki Finansowej

§20

1. Zakład jest finansowany w oparciu o umowę o przekazywaniu środków publicznych w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. Zakład pokrywa koszty działalności i zobowiązania z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów.

§21

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo -finansowego ustalonego przez Kierownika Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
2. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności.
3. Zakład prowadzi sprawozdawczość na zasadach określonych przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej oraz rachunkowości zgodnie z odrębnymi przepisami.

§22

Zakład może uzyskiwać dodatkowe środki finansowe:

1. z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:
 - a) zakładów pracy i innych instytucji;
 - b) instytucji ubezpieczeniowych;
 - c) innych zakładów opieki zdrowotnej;
 - d) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem.
2. za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia;
3. na realizację zadań i programów zdrowotnych;
4. z wydzielonej działalności gospodarczej;
5. z darowizn, zapisów, spadków, składek publicznych, także pochodzenia zagranicznego;
6. ze zwrotu kosztów świadczonych usług zdrowotnych udzielanych w oparciu o art. 7 ustawy;

§23

Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe na:

1. realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia;
2. pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
3. inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
4. cele określone w art. 67 a ustawy (zadania zlecone przez Gminę lub wykonanie zobowiązań międzynarodowych).

§24

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi mu w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa lub komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody organu, który utworzył Zakład.

§25

1. Wartość majątku Zakładu stanowią:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz Zakładu.
2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia komunalnego.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§26

1. Fundusz Zakładu zwiększa się o:
 - 1) zyski bilansowe;
 - 2) amortyzację majątku trwałego;
 - 3) dotacje budżetowe;
 - 4) kwoty zwiększenia majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku;

5) środki z innych źródeł.

2. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:

- 1) straty bilansowe;
- 2) umorzenie majątku trwałego;
- 3) kwoty zmniejszenia majątku trwałego, będącego skutkiem przeszacowania tego majątku.

3. Do amortyzacji majątku trwałego stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

§27

Zakład samodzielnie decyduje o podziale nadwyżki finansowej uzyskiwanej w wyniku gospodarczego wykorzystania środków publicznych i pochodzących z innych źródeł.

§28

Ujemny wynik finansowy Zakład pokrywa we własnym zakresie.

§27

Zakład samodzielnie decyduje o podziale nadwyżki finansowej uzyskiwanej w wyniku gospodarczego wykorzystania środków publicznych i pochodzących z innych źródeł.

§28

Ujemny wynik finansowy Zakład pokrywa we własnym zakresie.

§29

Zobowiązania i należności Zakładu w przypadku jego likwidacji stają się zobowiązaniami Gminy

1. Zmiany Statutu wymagają formy przyjętej dla uchwalenia Statutu.
2. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia przez Radę Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§30

Nadzór nad Zakładem sprawuje Rada Gminy dokonując kontroli i oceny działalności Zakładu i jego Kierownika na zasadach określonych w Ustawie.

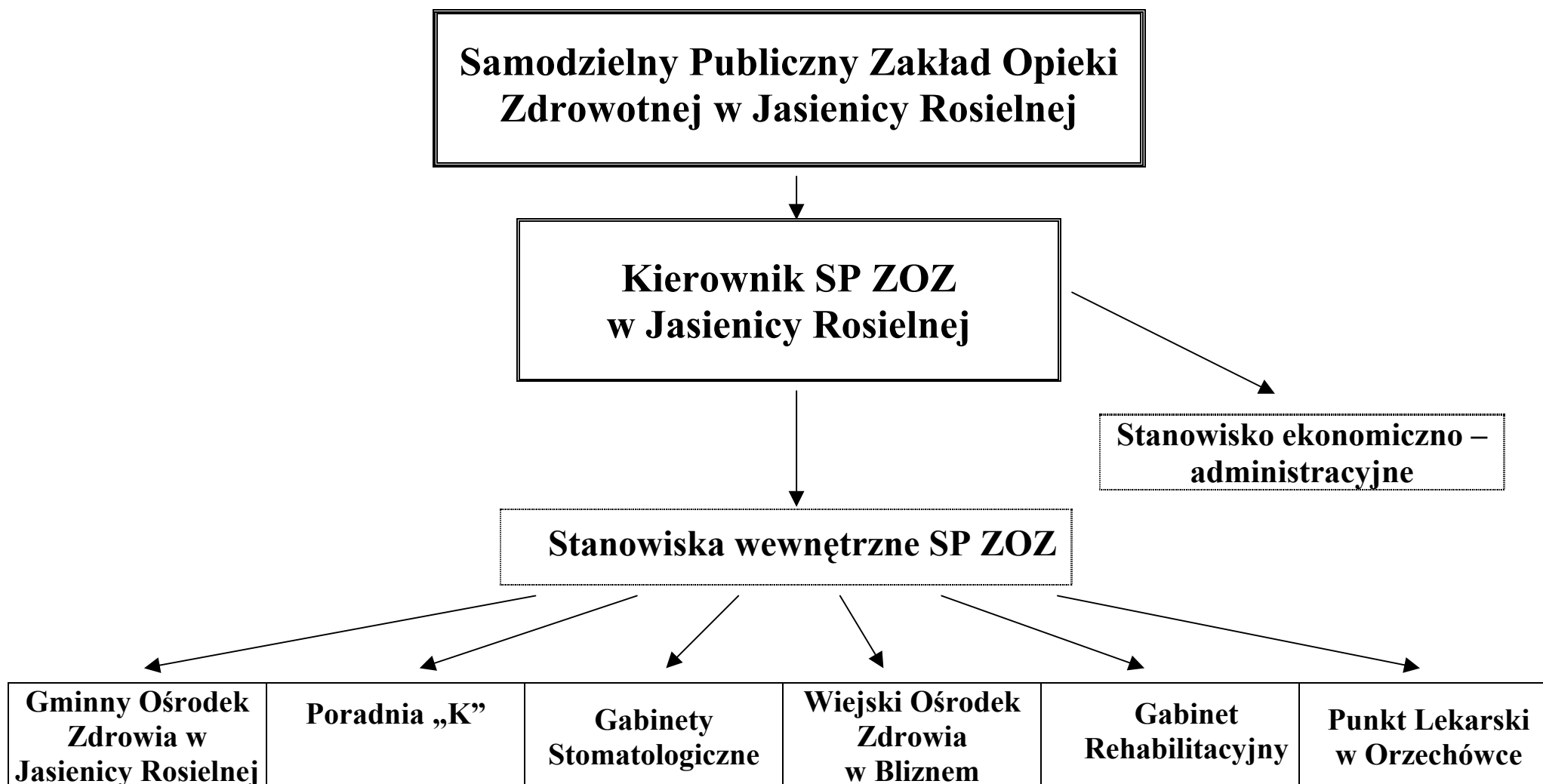
§31

1. Zmiany Statutu wymagają formy przyjętej dla uchwalenia Statutu.
2. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia przez Radę Gminy.

§32

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA



WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W JASIENICY ROSIELNEJ

- 1. Kierownik SP ZOZ Jasienica Rosielna**
- 2. Stanowisko ekonomiczno — administracyjne**
- 3. Gminny Ośrodek Zdrowia w Jasienicy Rosielnej**
- 4. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Bliznem**
- 5. Punkt Lekarski w Orzechowce**
- 6. Poradnia „K”**
- 7. Gabinet Rehabilitacyjny**